



**Общество с ограниченной ответственностью  
ООО «Негабарит Северо-Запад»**

<https://negabaritsz.ru/>

ИНН 7806588687 / КПП 780601001

195027, г. Санкт-Петербург, Магнитогорская ул., д. 51,  
литера А, помещ. 2Н, офис 112, часть 1

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «Негабарит Северо-Запад»



/ Соков А. В. /

«22» ноября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
в ООО «Негабарит Северо-Запад»**

г. Санкт-Петербург  
2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ООО «Негабарит Северо-Запад», в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется Директором и должностными лицами Организации посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Организации.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и помещениях ООО «Негабарит Северо-Запад».

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников ООО «Негабарит Северо-Запад» и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территориях, зданиях, сооружениях и других объектах ООО «Негабарит Северо-Запад».

1.8. Лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в ООО «Негабарит Северо-Запад», отвечает за ознакомление работников ООО «Негабарит Северо-Запад», а также лиц командированных в Учреждение, лиц сторонних организаций, выполняющих работы на территории ООО «Негабарит Северо-Запад» и других лиц, участвующих в производственной деятельности ООО «Негабарит Северо-Запад», с настоящим Положением под роспись.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.10. Основой организации и функционирования СУОТ в ООО «Негабарит Северо-Запад» является Положение.

## 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика ООО «Негабарит Северо-Запад» в области охраны труда (далее – политика по охране труда) содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, а также публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Основными принципами политики по охране труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение гарантии прав работников на охрану труда;
- минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;
- планирование мероприятий по охране труда;
- исполнение требований охраны труда Директором и работниками, а также ответственность за их нарушение.

2.3. Политика обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

#### 2.4. Основные задачи политики по охране труда в ООО «Негабарит Северо-Запад»:

- реализация основных направлений политики по охране труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация планов по улучшению условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в ООО «Негабарит Северо-Запад»;
- охрана и укрепление здоровья персонала и лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ООО «Негабарит Северо-Запад», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

### 3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели ООО «Негабарит Северо-Запад» в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда (Раздел 2 настоящего Положения о СУОТ) и достигаются путём реализации следующих процедур:

- Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников;
- Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ);
- Организация и проведение производственного контроля;
- Оценка и управление профессиональными рисками;
- Проведение инструктажей по охране труда;
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- Санитарно-бытовое обеспечение работников;
- Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- Информирование работников об условиях труда и рисках на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
- Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Обеспечение социального страхования работников;
- Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти
- Организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
- Реагирование на аварийные ситуации;
- Реагирование на несчастные случаи;

- Реагирование на профессиональные заболевания.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путём распределения обязанностей в области охраны труда между должностными лицами.

4.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

4.3. Распределение обязанностей в области охраны труда, изложенных в Трудовом кодексе Российской Федерации, между должностными лицами осуществляется Директором с использованием всех уровней управления.

4.4. Организация работ по охране труда в ООО «Негабарит Северо-Запад» возлагается на лицо, назначенное приказом.

4.5. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами закреплено в приказах ООО «Негабарит Северо-Запад» и других локальных нормативных актах, планах, также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

4.6. В качестве обязанностей в области охраны труда работник:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя.

- Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- Проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и оказанию первой помощи пострадавшим.

- Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

- Перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места и содержит его в чистоте.

- Следит за исправностью оборудования на своём рабочем месте.

- Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

- Сообщает своему непосредственному руководителю обо всех выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках и действует по его указанию.
- Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.
- Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.
- При возникновении аварий действует в соответствии с инструкциями по охране труда.
- Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Директор устанавливает порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда установлен приказами ООО «Негабарит Северо-Запад».

5.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Директор учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

5.5. С целью организации и проведения процедуры специальной оценки условий труда Директором создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда, осуществляющая работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.6. С целью организации процедуры проведения и наблюдения за состоянием здоровья работников ООО «Негабарит Северо-Запад» Директор устанавливает порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.7. С целью организации процедуры информирования работников ООО «Негабарит Северо-Запад» об условиях труда и рисках на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Директор устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.8. Информирование осуществляется в форме:

- Включения соответствующих положений в трудовой договор работника.

- Ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

- Ознакомления работника с результатами оценки рисков.

- Проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

- Изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.

- С использованием информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.9. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ООО «Негабарит Северо-Запад» Директор, исходя из специфики своей деятельности, определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.10. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- Обеспечение рационального использования рабочего времени.

- Организация сменного режима работы, включая работу в ночное время.

- Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

- Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.11. С целью организации проведения подрядных работ Директор устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ООО «Негабарит Северо-Запад» за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ.

5.12. При обеспечении безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований ООО «Негабарит Северо-Запад», включая требования охраны труда:

- Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества.

- Эффективная связь и координация с уровнями управления ООО «Негабарит Северо-Запад» до начала работы.

- Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ООО «Негабарит Северо-Запад» и имеющихся опасностях.

- Подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учётом специфики деятельности ООО «Негабарит Северо-Запад»;

- Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований ООО «Негабарит Северо-Запад» в области охраны труда.

5.13. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией устанавливается договором подряда или поставки.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур ответственное лица за охрану труда организует ежегодную актуализацию плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

6.3. Разработка Плате осуществляется в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

## **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Директор устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащих выполнению;
- Получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения – СОУТ, проведение инструктажей по охране труда, обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.
- Учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.
- Контроль изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- Контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления Директор вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления

общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур осуществляют:

7.4.1. Первая ступень – оперативный контроль проводится ежедневно.

7.4.2. Вторая ступень – периодические целевые и комплексные проверки. Проверки проводятся в соответствии с утверждённым графиком. Внеплановые проверки проводятся вне графика.

7.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта-предписания.

7.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.7. В случае выявления грубых нарушений, лицо, ответственное за охрану труда, готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

7.8. По результатам проведенной работы по контролю функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур лицо, ответственное за охрану труда, оформляет и представляет Директору справку о состоянии охраны труда в ООО «Негабарит Северо-Запад».

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования лицо, ответственное за охрану труда, устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования ответственное лицо за охрану труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- Степень достижения целей ООО «Негабарит Северо-Запад» в области охраны труда.
- Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ООО «Негабарит Северо-Запад», отраженных в Политике по охране труда.
- Эффективность действий, намеченных Директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ООО «Негабарит Северо-Запад» в области охраны труда, перераспределение ресурсов ООО «Негабарит Северо-Запад».
- Необходимость обеспечения своевременной переподготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

– Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. Планирования улучшения функционирования СУОТ осуществляются на плановых совещаниях.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Директор устанавливает порядок действий в случае возникновения аварий.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- Защиту людей, находящихся в рабочем месте, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии.

- Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.

- Невозобновление работы в условиях аварии.

- Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи ООО «Негабарит Северо-Запад» с ними.

- Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Директор создает комиссию, осуществляющую расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления необходимых документов в соответствии с действующим законодательством.

9.4. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний Директор определяет порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

9.5. Порядок расследования микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов установлен осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

## **10. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ**

### **10.1. Общие положения.**

10.1.1. Целью управления профессиональными рисками является выявление событий, которые могут произойти по отношению к безопасности работников в результате воздействия опасностей, обеспечение полной и достоверной информацией обо всех существующих опасностях, а также принятие соответствующих действий по снижению вероятности возникновения опасностей и воздействий неблагоприятных факторов на работающего.

10.1.2. Процедура управления профессиональными рисками включает в себя:

- идентификацию опасностей;
- оценку рисков;
- разработку и внедрение мероприятий по снижению уровней рисков;
- мониторинг и контроль рисков;

10.1.3. Идентификация опасностей, оценка и снижение уровня рисков включает в себя следующие этапы:

- классификация видов деятельности подразделений;
- идентификацию опасностей;
- сбор и анализ данных по авариям, инцидентам, производственным травмам, профессиональным заболеваниям и ущербам от них;
- оценка величины рисков, связанных с наличием опасностей;
- разработка мероприятий по снижению рисков;
- оценка результативности достижения целей в области охраны труда.

10.1.4. Идентификация опасностей, оценка рисков и снижение уровня рисков в области охраны труда осуществляется для сокращения возникновения микроповреждений, несчастных случаев, профзаболеваний, инцидентов, аварий, связанных с деятельностью организации.

10.1.5. Идентификация опасностей, сбор необходимых данных и оценка рисков осуществляется не менее, чем один раз в год.

### **10.2. Идентификация опасностей.**

10.2.1. Основные задачи процедуры идентификации опасностей – выявление факта существования и определения характеристик этой опасности.

10.2.2. В процессе идентификации опасностей анализируются те объекты инфраструктуры (здания, помещения, рабочее пространство и связанные с ними средства труда; оборудование для процессов, транспорт и связь) и производственной среды (условия на рабочем месте, вредные и опасные условия факторы рабочей среды), отклонение от заданных параметров функционирования которых может привести к микроповреждению, несчастному случаю, профессиональному заболеванию, аварии или инциденту.

10.2.3. Проведение идентификации опасностей на рабочих местах предполагает использование исходной информации путем анализа:

- опросных листов;
- сведений об авариях, инцидентах и несчастных случаях;
- результатов специальной оценки условий труда;
- результатов мониторинга (проверок, инспекций, замеров параметров эксплуатации)

10.2.4. Идентификация опасностей с последующей оценкой тяжести и вероятности последствий позволяет определить степень риска для конкретной опасности. Каждую

опасность и ее последствия оценивают и либо устраняют риск, либо снижают до приемлемого (допустимого) уровня соответствующими защитными мерами.

10.2.5. Идентификация опасностей по всем видам деятельности осуществляется с учетом штатных и нештатных ситуаций и деятельности персонала любой квалификации в следующих направлениях:

- выявление опасных и вредных производственных факторов по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- выявление происшествий с персоналом (микроповреждения, несчастные случаи, профессиональные заболевания);
- выявление инцидентов, аварий и рассмотрение действий персонала в аварийных ситуациях;
- несоответствия, зафиксированные в предписаниях надзорных органов в области охраны труда.
- несоответствия, выявленные при проведении внутренних проверок;
- несоответствия, выявленные в ходе экспертиз условий труда при проектировании рабочих мест, создаваемых в процессе строительства, реконструкции, технического перевооружения, модернизации организации;
- несоответствия, выявленные при проектировании оборудования, инструмента, технологических процессов;
- несоответствия, выявленные при закупке товаров и услуг у сторонних организаций;
- возможные нарушения при нахождении на территории организации (командированные, проходящие практику, подрядчики, субподрядчики, посетители, представители общественных или других сторонних организаций) и др.

10.2.6. В организации формируется перечень идентифицированных опасностей в соответствии с **Приложением 1**. Перечень не является исчерпывающим и может дополняться при введении в эксплуатацию нового оборудования, внедрении новых технологий и операций, появлении новых профессий и т.д.

### 10.3. Оценка риска.

10.3.1. Целью оценки риска является получение необходимой информации для принятия решения о допустимости риска и о целесообразности выделения ресурсов для предотвращения или снижения риска безопасности рабочего процесса. Процесс оценки риска заключается в обобщении всей доступной информации о стоимости последствий риска для безопасности работников. Оценка риска может также использоваться для определения приемлемости предлагаемых мер управления риском в ситуациях, когда опасность не может быть полностью исключена.

10.3.2. При оценке риска определяется:

- вероятность (частота) возникновения опасности;
- степень воздействия опасности (тяжесть последствий);
- значимость (уровень) риска.

10.3.3. Оценка риска производится по результатам идентификации опасностей силами специалиста по охране труда совместно руководителями структурных подразделений и в случае необходимости, с участием других работников структурных подразделений.

10.3.4. При оценке риска используются:

- техническая документация на оборудование и документация на технологические процессы;

- информация о материалах, веществах, применяемых в работе;
- правила безопасности, типовые документы по охране труда и прочие нормативно-правовые документы;
- сведения об имеющих место авариях, инцидентах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- информация из актов проверок, анализа противоаварийных тренировок;
- результаты специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда;
- сообщения, жалобы, предложения работников по улучшению условий труда.

10.3.5. Риск анализируется путем выявления последствий, их вероятности и других атрибутов риска. Опасность или опасная ситуация могут иметь множественные последствия. Существующие меры управления рисками для безопасности работников должны быть учтены при составлении реестра рисков.

#### 10.4. Реестр опасностей.

10.4.1. Специалист по охране труда совместно с руководителями подразделений определяет и формирует сводный Перечень идентифицированных опасностей и результаты оценки рисков по всей организации. Форма приведена в **Приложении 2**.

10.4.2. Для определения значимости (уровня) риска используется методика определения значимости (уровня) риска с помощью матрицы оценки рисков, приведенной в **Приложении 3**, заключающаяся в качественной оценке величины риска, как совокупности вероятности и последствий возникновения нежелательного события.

10.4.3. При определении коэффициента тяжести последствий устанавливаются наихудшие возможные последствия.

10.4.4. Оценку вероятности необходимо проводить с учетом существующих мер управления рисками, основываясь на опыте, возможности того или иного последствия опасного события, применяя статистические данные для прогнозирования и анализа оценки риска.

10.4.5. При оценке вероятности возникновения опасности принимается во внимание следующее:

- источники опасности и сила их влияния на реализацию рискового события. Чем больше источников у опасности, чем сильнее их влияние, тем выше вероятность возникновения опасности;

- частота наступления аналогичного опасного события в прошлом. Чем больше примеров наступления опасного события в прошлом, чем больше частота таких событий, тем выше вероятность наступления опасного события в будущем. При этом должна учитываться как статистика по реализовавшимся событиям в прошлые годы, так и события последнего времени, которые должны подвергаться особенно пристальному вниманию.

10.4.6. Используемые методы идентификации рисков должны соответствовать величине риска, а также должны учитывать технические, операционные и организационные аспекты безопасности рабочего процесса. Системный подход должен обеспечивать идентификацию рисков во всех видах деятельности, включая взаимодействия со смежными структурами.

10.4.7. Используемые методы также должны обеспечивать идентификацию рисков, при которых последовательность опасных ситуаций может привести к аварии, разрушению, транспортному происшествию или опасному событию.

10.4.8. Результаты оценки и анализа риска документируются в Перечне идентифицированных опасностей и результатах оценки рисков и актуализируются с оценкой состояния внедрения дополнительных мер управления рисками.

10.4.9. Специалист по охране труда проводит ознакомление с Перечнем идентифицированных опасностей и результатами оценки рисков каждого работника.

10.4.10. Руководители структурных подразделений осуществляют информирование работников о результатах оценки рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью.

10.4.11. Специалист по охране труда информирует подрядчиков и поставщиков товаров и услуг с высокими рисками, имеющим к ним отношение, связанных с их работой.

10.4.12. Информирование работников об опасностях, рисках и безопасности выполняемой ими работы, а также о фактических и возможных последствиях, авариях, инцидентов осуществляется:

- при инструктаже по охране труда;
- при переводе на другую работу или совмещении работ, не связанной с прямыми обязанностями работника;
- при актуализации реестра опасностей, а также при внеплановой идентификации опасностей.

10.5. Управление рисками.

10.5.1. Целью оценки опасностей и дальнейшего управления рисками является принятие решения, основанного на итогах анализа рисков, о том, какие из рисков нуждаются в обработке и определение приоритетности мер управления риском.

10.5.2. Обработка риска включает выбор одного или более методов измерения рисков и внедрение этих методов.

10.5.3. Обработка риска должна представлять собой циклический процесс:

- оценка обработки риска;
- принятие решения о допустимости остаточного риска;
- при недопустимости остаточного риска, выработка новой обработки риска;
- оценка результативности новой обработки.

10.5.4. При разработке мер управления следует принимать во внимание причины и последствия для каждого риска, а затем учитывать возможности:

- для исключения риска или снижения до нулевого уровня вероятности возникновения риска (исключение риска);
- для передачи риска другой стороне (передача риска);
- для изменения последствий и вероятности возникновения риска (обработка риска).

10.5.5. Разработка мероприятий по управлению рисками осуществляется силами специалиста по охране труда, с учетом оптимизации риска, процедуры управления риском, мониторингом и анализом остаточного риска после выполнения комплекса мероприятий.

10.5.6. При разработке мероприятий к рассмотрению принимаются предложения работников, вовлеченных в деятельность, связанную с выявленными опасностями.

10.5.7. Специалист по охране труда предоставляет руководителю организации информацию обо всех неприемлемых рисках – с уровнем **«Высокий»**.

10.5.8. Описание мероприятий Программы управления рисками:

– *Наименование мероприятия.* Формулировка мероприятия должна четко и ясно отражать способ воздействия на риск. Мероприятие может носить как регулярный, так и разовый характер.

– *Лицо и подразделение, ответственное за выполнение мероприятия.* В случае если в мероприятии участвует несколько подразделений, первым указывается подразделение, ответственное за выполнение. Оно должно быть определено в обязательном порядке, остальные – указываются как участники. В случае если невозможно четко определить одного ответственного, мероприятие должно быть разбито на несколько в зависимости от количества зон ответственности при выполнении мероприятия.

– *Срок выполнения мероприятия.* Указываются для разовых мероприятий. Срок мероприятия устанавливается исходя из возможностей и загруженности участвующих подразделений, а также степени срочности решаемого вопроса. В случае повторяющихся и непрерывных мероприятий поле оставляется пустым.

– *Затраты (ресурсы) на выполнение.* Необходимо помнить, что затраты на выполнение мероприятия не должны превышать эффект от минимизации риска.

– *Статус выполнения.* Статус выполнения мероприятий по управлению рисками могут быть существующими контролями и входить в перечень функциональных обязанностей подразделения. В этом случае статус мероприятия обозначается как «выполняется». Если существует решение о необходимости выполнения мероприятия – устанавливается «планируется». Если такого решения нет, но мероприятие потенциально может быть предложено к выполнению, устанавливается «возможно». В случае если выполнение разового мероприятия окончено, ставится «выполнено».

– *Комментарии по выполнению.* В комментариях приводится ссылка на документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, раскрытие причин, по которым мероприятие не выполняется, выполняется не полностью либо сроки выполнения мероприятия перенесены. В качестве документов могут быть указаны регламенты, акты о выполненных работах и сдачи в эксплуатацию, положения, должностные инструкции и другие внутренние нормативные документы, заключения экспертизы.

10.5.9. Мероприятие считается результативным, если при его выполнении уровень риска снижен до уровня среднего или низкого.

10.5.10. Ответственность за разработку и выполнение мероприятий по управлению рисками и дальнейший их мониторинг несет специалист по охране труда совместно с руководителями подразделений на всех уровнях управления. Владельцами рисков назначаются руководители тех подразделений в зоне своей ответственности, на цели которых оказывает прямое влияние рассматриваемый риск.

10.5.11. В случае если необходимо выполнение мероприятия по минимизации данного риска подразделением, не находящимся в зоне ответственности владельца риска, такое мероприятие согласовывается владельцем либо делегированным лицом с подразделением, потенциально ответственным за выполнение данного мероприятия.

10.5.12. Руководители структурных подразделений предоставляют специалисту по охране труда мероприятия по снижению высоких рисков для формирования итоговой программы.

#### 10.6. Мониторинг и анализ.

10.6.1. Мониторинг и анализ должны быть запланированной частью процесса управления профессиональными рисками и включать регулярную проверку, которая может быть периодической или внеплановой.

10.6.2. Процесс мониторинга и анализа в структурном подразделении должны покрывать все аспекты процесса менеджмента риска с целью:

- гарантирования того, что меры управления результативны и эффективны;
- получения информации для последующей переоценки риска;
- выявления изменений во внешней и внутренней среде, включая изменения критериев риска и самого риска, которые требуют пересмотра обработки риска;
- идентификации возникающих рисков.

## **11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

11.1. С целью организации управления документами СУОТ Директор совместно со специалистом по охране труда устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в области охраны труда для ООО «Негабарит Северо-Запад», процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями ООО «Негабарит Северо-Запад», обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является лицо, назначенное приказом.

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- Журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- Результаты контроля функционирования СУОТ.

11.4. Лицо, ответственное за охрану труда, располагает документы в местах, доступных для ознакомления с ними работников ООО «Негабарит Северо-Запад». Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

11.5. Контроль за функционированием системы управления рисками несет специалист по охране труда.

РАЗРАБОТАЛ:  
Руководитель службы охраны труда



Штаку Д. А.

**Форма Перечня идентифицированных опасностей**

| <b>№</b> | <b>Выполняемая<br/>работа</b> | <b>Источник<br/>опасности</b> | <b>Наименование опасности</b> |
|----------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1        | 2                             | 3                             | 4                             |

Результат оценки рисков

| № | Профессия/должность | Выполняемая работа | Источник опасности | Наименование опасности | Вероятность (частота) возникновения | Коэффициент вероятности (частоты) возникновения | Степень воздействия риска (тяжесть последствий) | Коэффициент тяжести последствий | Коэффициент значимости (уровня) риска | Значимость (уровень) риска | Существующие меры управления риском | Дополнительные меры управления рисками |
|---|---------------------|--------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | 2                   | 3                  | 4                  | 5                      | 6                                   | 7                                               | 8                                               | 9                               | 10                                    | 11                         | 12                                  | 13                                     |

### Методика определения значимости (уровня) риска с помощью матрицы оценки рисков

Вероятность (частота) возникновения опасности (опасного действия, ситуации) и соответствующий весовой коэффициент вероятности возникновения определяются в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1. Шкала оценки вероятности возникновения опасности.

| Описание вероятности (частоты) в случае реального возникновения опасности                                                                                                                                                                                                       | Ожидаемая вероятность возникновения | Вероятность (частота) возникновения   | Коэффициент вероятности возникновения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Опасность или ее проявление, которые могут вызвать определенный ущерб, <u>не должны возникнуть</u> за все время профессиональной деятельности работника.                                                                                                                        | Реже 1 раза в год                   | Очень низкая (практически невозможно) | 1                                     |
| Сложно представить опасное событие, однако <u>может произойти</u> . Для реализации опасного события <u>необходимы многочисленные поломки (отказы) оборудования, ошибки персонала</u> .                                                                                          | 1 раз в полгода                     | Низкая                                | 2                                     |
| Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, <u>возникают лишь в определенные периоды профессиональной деятельности работника</u> .<br>Опасное событие <u>иногда может произойти, не характерно, но может произойти</u> .                             | 1 раз в месяц                       | Средняя                               | 3                                     |
| Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, <u>возникают постоянно в течение всей профессиональной деятельности работника</u> .<br>Опасное событие <u>происходит достаточно регулярно</u> , высокая степень возможности реализации опасного события. | 1 раз в неделю                      | Высокая                               | 4                                     |
| Опасное событие, скорее всего, произойдет.                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в течение рабочего дня        | Очень высокая                         | 5                                     |

| Описание вероятности (частоты) в случае реального возникновения опасности | Ожидаемая вероятность возникновения | Вероятность (частота) возникновения | Коэффициент вероятности возникновения |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Событие происходит <u>очень часто</u></i>                              |                                     |                                     |                                       |

Тяжесть последствий и соответствующий весовой коэффициент тяжести последствий в случае реального возникновения опасности (опасного действия, ситуации), определяются в соответствии с таблицей 2:

**Таблица 2. Шкала оценки степени воздействия опасности (тяжесть последствий)**

| Описание потенциальных последствий в случае реального возникновения опасности                                                                                                                                                                                                                                               | Тяжесть последствий         | Коэффициент тяжести последствий |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>Неблагоприятные изменения в организме работника (легкие ушибы, порезы, синяки и т.п.), требующие оказания простых мер первой помощи, организм восстанавливается к началу следующей смены:</b><br>-Не требуется оказание профессиональной медицинской помощи;<br>-Микротравма;<br>-Дискомфорт работника на рабочем месте; | Незначительны е последствия | 1                               |
| <b>Незначительное воздействие на организм работника, организм восстанавливается не позднее чем через 3 дня:</b><br>-Не требуется оказание профессиональной медицинской помощи;<br>-Воздействие на состояние здоровья работника незначительно;                                                                               | Малые последствия           | 2                               |
| <b>Доставка в организацию здравоохранения или необходимость ее посещения, потеря трудоспособности до 60 дней:</b><br>-Травмы различной степени тяжести;<br>-Неблагоприятное воздействие на состояние здоровья работника;<br>-Легкие несчастные случаи, тяжелые несчастные случаи;                                           | Средние последствия         | 3                               |
| <b>Доставка в организацию здравоохранения или необходимость ее посещения, длительное расстройство здоровья работника, потеря трудоспособности свыше 60 дней:</b><br>-Травмы различной степени тяжести;<br>-Значительная утрата трудоспособности;<br>-Тяжелые несчастные случаи;<br>-Профессиональные заболевания;           | Серьезные последствия       | 4                               |
| <b>Несчастный случай со смертельным исходом, групповой несчастный случай, потеря трудоспособности с</b>                                                                                                                                                                                                                     | Очень серьезные             | 5                               |

| Описание потенциальных последствий в случае реального возникновения опасности                                                                                                                                                                                                                                             | Тяжесть последствий | Коэффициент тяжести последствий |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| <p>постоянной инвалидностью, техногенные и экологические катастрофы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Летальный исход;</li> <li>-Групповой несчастный случай;</li> <li>-Авария, пожар;</li> <li>-Опасное воздействие на окружающую среду;</li> <li>-Серьезные экономические потери для предприятия.</li> </ul> | последствия         |                                 |

Коэффициент значимости (уровня) риска определяется путем умножения весовых коэффициентов вероятности возникновения и тяжести последствий.

С помощью коэффициента значимости (уровня) риска и матрицы оценки рисков определяется значимость (уровень риска). На матрице изображены три зоны разного цвета (зеленый, желтый, красный), позволяющие классифицировать риски по значимости (уровню).

Таблица 3. Матрица оценки рисков

| Тяжесть последствий         | Коэффициенты | Вероятность (частота) возникновения   |        |         |         |               |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------------|--------|---------|---------|---------------|
|                             |              | Очень низкая (практически невозможно) | Низкая | Средняя | Высокая | Очень высокая |
|                             |              | 1                                     | 2      | 3       | 4       | 5             |
| Незначительные последствия  | 1            | 1                                     | 2      | 3       | 4       | 5             |
| Малые последствия           | 2            | 2                                     | 4      | 6       | 8       | 10            |
| Средние последствия         | 3            | 3                                     | 6      | 9       | 12      | 15            |
| Серьезные последствия       | 4            | 4                                     | 8      | 12      | 16      | 20            |
| Очень серьезные последствия | 5            | 5                                     | 10     | 15      | 20      | 25            |

Значимость (уровень) риска (низкий, средний, высокий) возникновения опасности определяется в соответствии с таблицей 4 на основании матрицы оценки рисков и выбираются соответствующие мероприятия для снижения риска.

**Таблица 4. Определение значимости (уровня) риска.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Значимость (уровень) риска</b> | <b>Необходимость проведения мероприятий для снижения риска</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | <b>Низкий</b>                     | Зона приемлемого низкого уровня риска. Риск, отмеченный зеленым цветом, является удовлетворительным и не требует дополнительных мер управления. Необходимо поддерживать риск на существующем уровне.                                                                                                                   |
| 2            | <b>Средний</b>                    | Риск, отмеченный желтым цветом, необходимо поддерживать на данном уровне посредством мер текущего контроля и не допускать его увеличения.                                                                                                                                                                              |
| 3            | <b>Высокий</b>                    | Риск является недопустимым. Риски, отмеченные красным цветом, должны быть снижены и (или) исключены. Определяет необходимость немедленного устранения значительных рисков, остановки работ до устранения рисков или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки. |

Форма  
Программы управления рисками

Программа управления рисками (с уровнем «Высокий»)

| Профессия или<br>деятельность | Наименование<br>опасности | Риск | Наименование<br>мероприятия | Ответственное<br>лицо и<br>подразделение | Срок<br>выполнения | Затраты<br>(ресурсы) на<br>выполнение | Статус<br>выполнения | Комментарии<br>по<br>выполнению |
|-------------------------------|---------------------------|------|-----------------------------|------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1                             | 2                         | 3    | 4                           | 5                                        | 6                  | 7                                     | 8                    | 9                               |
|                               |                           |      |                             |                                          |                    |                                       |                      |                                 |